

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ  
ДОМОВ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(НО «ФКР ТО»)**

---

ПРИКАЗ

16.01.2024

№ 0008-02

г. Тюмень

Об утверждении  
антикоррупционной политики

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области».
2. Начальнику отдела информационных технологий Пономареву К.П. разместить антикоррупционную политику на официальном сайте НО «ФКР ТО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ведущему специалисту по персоналу Бураковой О.Н. в 5-дневный срок с момента издания настоящего приказа ознакомить под роспись работников с антикоррупционной политикой.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя группы внутреннего контроля.

Директор

А.А. Волков

Антикоррупционная политика  
некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов  
Тюменской области»

Содержание:

1. Общие положения
2. Основные понятия и определения
3. Цели и задачи
4. Управление антикоррупционной деятельностью
5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики
6. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами
7. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
8. Принятие подарков и представительские расходы
9. Заключительные положения
10. Приложение №1. Методика оценки коррупционных рисков

1. Общие положения

Настоящая Антикоррупционная политика некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» (далее по тексту - Политика) разработана и введена в действие во исполнение требований законодательства о противодействии коррупции и является основным внутренним документом Фонда, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения Фондом, ее работниками, и иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Фонда, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» (далее по тексту - Фонд) и ее требования распространяются на всех работников Фонда независимо от занимаемой должности, статуса и стажа их работы в Фонде, а также на лиц, действующих от имени Фонда.

Принимая настоящую Политику, Фонд обязуется:

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Фонду и ее работникам.
- минимизировать риск вовлечения Фонда, органов управления Фонда и работников Фонда, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.
- сформировать у участников, клиентов, контрагентов, работников, членов органов управления и иных лиц единообразное понимание политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

– установить обязанность работников Фонда знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

– формирование и реализация антикоррупционной политики Фонда основывается на Российском законодательстве в сфере предупреждения и противодействия коррупции, в частности на следующих нормативно - правовых актах:

– Конституция Российской Федерации;

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Трудовой Кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон «О противодействии коррупции»);

– Постановление Правительства РФ от 21 января 2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

– Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Политика доступна для всех заинтересованных лиц и публикуется на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fkr72.ru>

## 2. Основные понятия и определения

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия и определения:

Фонд – Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» (НО «ФКР ТО»).

Коррупция (коррупционные действия):

– злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом (в том числе работником Фонда) своего должностного положения вопреки законным интересам Фонда и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу (в том числе работнику Фонда) другими физическими лицами;

– совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Фонда.

Коррупционное правонарушение - совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации

установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный риск (или риск коррупции) - риск совершения коррупционных действий в процессе осуществления служебной деятельности.

Органы управления - Попечительский совет Фонда, Общественный совет Фонда, Директор Фонда,

Противодействие коррупции - деятельность работников Фонда, органов управления, органов внутреннего контроля Фонда в пределах их полномочий:

- по предупреждению Коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин Коррупции (профилактика Коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию Коррупционных правонарушений (борьба с Коррупцией);

- по минимизации и/или ликвидации последствий Коррупционных правонарушений.

Дача взятки - предоставление или обещание предоставить любую финансовую или

иную имущественную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренних нормативных документов Фонда.

Получение взятки - получение или согласие получить любую финансовую или иную материальную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренних нормативных документов Фонда.

Посредничество в даче/получении взятки - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяточполучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяточполучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Фонде, в другой коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Злоупотребление служебным положением и полномочиями - использование органами управления Фонда, органами внутреннего контроля Фонда, работниками Фонда, вопреки законным интересам Фонда для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Фонда, либо с целью нанесения вреда другим лицам;

Выплаты за упрощение формальностей - плата за «содействие» и «оперативность» и представляет собой мелкие суммы, передаваемые с целью

обеспечить или ускорить выполнение установленных процедур или необходимых действий, на осуществление которых лицо, вносящее плату за упрощение формальностей, имеет юридическое или иное право.

Уполномоченное (ответственное) лицо - лицо, назначенное приказом директора Фонда, наделенное в соответствии с должностной инструкцией соответствующими правами и обязанностями, отвечающее за проведение антикоррупционной Политики в Фонда, проведение антикоррупционных мероприятий и обеспечивающее взаимодействие Фонда с правоохранительными органами.

Применимое антикоррупционное законодательство - законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, иные нормативные акты, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа, запрет посредничества во взяточничестве.

### 3. Цели и задачи

Основными целями и задачами настоящей Политики являются:

- регламентация деятельности Фонда в области противодействия коррупции, формирования у работников, клиентов и партнеров Фонда единообразия в понимании позиции Фонда о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлении;

- установление в Фонда обязательных для исполнения адекватных процедур по предотвращению коррупции;

- минимизация риска вовлечения Фонда, членов органов управления и работников в коррупционную деятельность.

Фонд обеспечивает необходимый уровень антикоррупционной культуры путем ознакомления работников с антикоррупционными стандартами Фонда и настоящей Политикой как при приеме на работу, так и проводя регулярное внутреннее обучение в целях поддержания осведомленности работников о нормах антикоррупционного законодательства.

Каждый работник Фонда в обязательном порядке подписывает обязательство в отношении соблюдения норм антикоррупционного законодательства РФ, и требований настоящей Политики.

Фонд предъявляет требования ко всем работникам на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

Фонд размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте <http://www.fkr72.ru>, чем подтверждает свое неприятие коррупции в любых формах.

Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг соблюдения в Фонде антикоррупционного законодательства РФ.

Уполномоченное должностное лицо совместно с Директором проводят служебные расследования по фактам обращений клиентов по вопросам вымогательства, предвзятого отношения в обслуживании, оказания предпочтения одним клиентам по сравнению с другими и прочим факторам возможных противоправных действий работников Фонда.

### 4. Управление антикоррупционной деятельностью

Профилактика коррупции в Фонда осуществляется путем:

- формирования у работников Фонда нетерпимости к коррупционному поведению;

- обучения работников Фонда с целью формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные обучения в очной и/или дистанционной форме;

- ведения достоверного и полного финансового учета, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- проверки на предмет соблюдения в Фонде антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в частности, посредством процедур внутреннего контроля, а также регулярного анализа выполнения этих процедур;

- внедрения в практику кадровой работы Фонда правила, в соответствии с которым соблюдение работниками Фонда принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности;

- предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- обсуждения и согласования с контрагентами Фонда положений и процедур, подтверждающих обязательства всех сторон соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

Противодействие коррупции в Фонде основывается на следующих основных принципах:

- осуществление деятельности исключительно в рамках законодательства РФ;

- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- сотрудничество в области противодействия коррупции с государственными органами, партнерами и клиентами Фонда;

- выявление, рассмотрение и оценка на периодической основе коррупционных рисков, характерных как для деятельности Фонда в целом, так и для отдельных его направлений и потенциально уязвимых бизнес-процессов, к которым относятся в частности:

- финансирование и инвестирование;

- административно-хозяйственное обеспечение деятельности Фонда.

- разработка и внедрение предварительных обеспечительных антикоррупционных процедур.

Директор Фонда в пределах своих полномочий отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая Антикоррупционные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы.

## 5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В Фонде назначается должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики (далее по тексту - Ответственное лицо), которое подчиняется непосредственно директору Фонда.

Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики назначается приказом директора Фонда.

В целях реализации антикоррупционной политики Ответственное лицо выполняет следующие функции и обязанности:

- разработка и представление на утверждение руководителю Фонда

проектов локальных нормативных актов Фонда, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками Фонда;

- прием и рассмотрение сообщений сотрудников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в интересах или от имени иной Фонда, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, контрагентами или иными лицами;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Фонда.

- обеспечивает конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих функций.

Для выполнения указанных функций Ответственное лицо имеет право:

- получать от руководителя и сотрудников Фонда необходимую информацию и документы, в том числе организационно-распорядительные документы Фонда, бухгалтерские и денежно-расчетные документы в установленном в Фонде порядке;

- снимать копии с полученных документов, в том числе получать и хранить копии файлов, копии любых записей, хранящихся в локальных информационных сетях и автономных компьютерных системах Фонда в установленном в Фонде порядке;

- получать объяснения от сотрудников, касающиеся реализации антикоррупционной политики;

- вносить руководителю Фонда предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников за нарушение Федерального закона и настоящей антикоррупционной политики, а также поощрении сотрудников;

- давать сотрудникам Фонда оперативные указания, направленные на повышение эффективности реализации антикоррупционной политики;

- участвовать в конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях по тематике профилактики и противодействия коррупции;

- осуществлять иные права в соответствии с документами Фонда о противодействии коррупции.

## 6. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

Взаимодействие Фонда с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции является одним из показателей приверженности Фонда к декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Взаимодействие основывается в следующих целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;
- выявления имущества, услуг, полученных в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;
- координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

Взаимодействие в противодействии коррупции может осуществляться в следующих формах:

- направление материалов в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Фонда, для принятия решения по существу;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Фонде, взаимодействует с правоохранительными органами.

Фонд проверки сведений о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Ответственным лицом Фонда путем направления уведомлений в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с сотрудником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от сотрудника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

Уведомление направляется Ответственным лицом в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы, не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению Ответственного лица уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Проверка сведений о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников фонда к совершению коррупционных правонарушений

В Фонде организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Фонда. Любой Работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или



предложений других работников контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом, обязан сообщить об этом в любой форме, любым доступным способом руководителю и уполномоченному должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции.

Фонд заявляет о том, что ни один работник Фонда не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) в связи с его сообщением о предполагаемом факте коррупции (если в действиях/бездействии самого работника не содержится состава коррупционного правонарушения), либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Фонда возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

Каждый работник, столкнувшийся или узнавший о коррупционных проявлениях (правонарушениях, предложении взятки и иными), обязан немедленно уведомить об этом Фонд.

Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления. Запрещается составлять уведомление от имени другого лица (лиц).

К уведомлению работник Фонда вправе приложить материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

Уведомление составляется в письменном виде. В исключительных случаях о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения работник Фонда может проинформировать уполномоченное лицо любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту постоянной работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

В день поступления Уведомление передается на рассмотрение руководителю Фонда.

По результатам такого рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о проведении проверки фактов, изложенных в уведомлении, в случаях, если оно является анонимным или в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;

- о назначении проверки сведений, изложенных в уведомлении, и определении ответственных за ее проведение структурных подразделений.

Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение десяти календарных дней со дня регистрации уведомления.

Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и подписываются лицом, ответственным за противодействие коррупции в Фонде.

Информация о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проведенной проверки относится к информации ограниченного доступа.

Директор Фонда утверждает Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

## 8. Принятие подарков и представительские расходы

Подарки и/или услуги могут быть приняты от физических и юридических лиц, в том числе имеющих деловые отношения с Фондом или стремящихся к созданию таковых, только при условии соответствия совокупности указанных ниже критериев:

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- прямо связаны с законными целями деятельности Фонда, например, с презентацией или завершением бизнес - проектов, успешным исполнением контрактов либо с общепринятыми праздниками;
- соответствуют принятой деловой практике и не выходят за рамки норм делового общения (цветы, конфеты, сувениры рекламного либо имиджевого характера и т.п.);
- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и иных аналогичных решений или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не нанесут ущерба деловой репутации Фонда, работников Фонда и Органов управления Фонда в случае раскрытия информации о них;
- не противоречат принципам и требованиям настоящего документа, внутренних нормативных документов Фонда, определяющих принципы профессиональной этики и этические нормы делового общения, иных внутренних нормативных документов Фонда и законодательства Российской Федерации.

Не допускаются подарки от имени Фонда, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Не допускается принятие работником Фонда денежных сумм или подарков, которые могут быть легко конвертированы в денежные средства (например, банковский чек, дорожный чек, банковская карта, подарочный сертификат, электронный кошелек и т.п.).

Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

Директор Фонда утверждает Положение о порядке сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации НО «ФКР ТО».

## 9. Заключительные положения

Фонд ежегодно утверждает план антикоррупционных мероприятий в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области».

Для установления в Фонде общих подходов к определению конкретных направлений деятельности Фонда, разработана методика оценки коррупционных рисков в НО «ФКР ТО».

Фонд заявляет о том, что ни один работник Фонда не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказал посредничество во взяточничестве, даже в случае, если в результате такого отказа у Фонда (подразделений Фонда), возникла упущенная выгода и (или) недополучено коммерческие и конкурентные преимущества.

По всем вопросам, не нашедшим отражения в данной Политике, Фонд руководствуется законодательством РФ, внутренними документами Фонда.

Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения приказом

директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области».

Методика оценки коррупционных рисков  
в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных  
домов Тюменской области»

Общие положения

1. Настоящая Методика оценки коррупционных рисков (далее Методика) в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» (далее НО «ФКР ТО», Фонд) разработана в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направлена на установление в НО «ФКР ТО» общих подходов к определению конкретных направлений деятельности Фонда, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений.

2. Положения настоящей Методики используются при:

2.1. определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2.2. составлении реестра (карты) коррупционных рисков;

2.3. оценке коррупционных рисков;

2.4. ранжировании (упорядочении) коррупционных рисков на основе оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность Фонда;

2.5. составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;

2.6. разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. В настоящей Методике используются следующие понятия:

3.1. коррупционное правонарушение;

3.2. злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями;

3.3. дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество;

3.4. коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное;

3.5. незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Фонда в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

3.6. коррупционный риск – возможность совершения работником Фонда, а также иными лицами от имени или в интересах Фонда коррупционного правонарушения;

3.7. оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

3.8. идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого процесса (осуществление функций организации) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Фонда;

3.9. критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений, наличие у работника Фонда полномочий по распределению выгоды, ради которой может осуществляться коррупционное

взаимодействие;

3.10. подпроцесс – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия работников Фонда, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, осуществление строительного контроля при проведении всего комплекса работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, приемка выполненных работ при проведении капитального ремонта имущества общего пользования многоквартирных домов и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления деятельности фонда);

3.11. процесс – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий Фонда и отдельных его работников, направленных на реализацию уставных целей (функций) Фонда;

3.12. анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

3.13. коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником Фонда полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

3.14. ранжирование коррупционных рисков – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом:

- возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска;
- вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

4. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в Фонде проводится на непрерывной основе, путем проведения отделом внутреннего контроля ежемесячных комиссий.

5. Комиссия отдела внутреннего контроля рассматривает вопросы:

5.1. по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

5.2. по проведению оценки коррупционных рисков;

5.3. по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;

5.4. по внесению изменений в карты коррупционных рисков;

5.5. по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации.

#### Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. При определении перечня наиболее подверженных коррупционному воздействию функций информацию о возникновении коррупционно-опасных рисков комиссия отдела внутреннего контроля получает в ходе анализа:

- материалов заседаний комиссии по противодействию коррупции в Фонде;
- статистических данных, в том числе о состоянии преступности в субъекте Российской Федерации;

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших на официальный сайт Фонда и др.;

- уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных

правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации, сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Кодекса этики и делового поведения работников некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области»;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации;

- информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении

- работников Фонда и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;

- предписаний и запросов правоохранительных органов;

- информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;

- информации о результатах совещаний рабочих групп по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции;

- прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков.

Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2. Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:

- взятки за неисполнение должностных обязанностей;

- взятки за ускорение решения процедурных вопросов;

- взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;

- непринятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.;

- иные, не установленные настоящим перечнем.

3. По итогам заседания Комиссии отдела внутреннего контроля формируются перечни коррупционно-опасных функций, перечень должностей Фонда, замещение которых связано с коррупционными рисками, план мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые утверждаются приказом директора.

4. Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками и т.д.

#### Порядок оценки коррупционных рисков

1. Оценка коррупционных рисков проводится комиссией отдела внутреннего контроля Фонда в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам Фонда.

2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

3. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба

деятельности Фонда, зависящей от вероятности совершения рисков событий.

4. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке:

– на основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции с определяется итоговая оценка (от 1 до 5 баллов).

– коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков.

5. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

#### Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков

1. Для подготовки перечня коррупционно-опасных функций и реестра (карты) коррупционных рисков руководителем отдела внутреннего контроля Фонда разрабатывается календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее – Календарный план) по форме согласно Приложению 1 к настоящей Методике и утверждается директором.

2. Сотрудники отдела внутреннего контроля представляют в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) на заседание комиссии отдела внутреннего контроля.

3. Комиссия консолидирует в общем реестре (карте) коррупционных рисков информацию о рисках и представляет реестр (карту) на рассмотрение руководителю отдела внутреннего контроля.

Проект реестра (карты) коррупционных рисков направляется на заседание комиссии для рассмотрения и дачи рекомендаций, после чего подлежит утверждению приказом директора Фонда.

4. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков сотрудники отдела внутреннего контроля в течение месяца с момента их выявления информируют комиссию для своевременного обновления реестра (карты) коррупционных рисков.

#### Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками

1. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

– необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

– использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

– предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для принятия на работу в Фонд;

– оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие

в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;

- бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;

- совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

2. По итогам анализа признаков, указанных в настоящей Методике, комиссия отдела внутреннего контроля актуализирует перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками, и направляет его проект на согласование директору. Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года.

#### Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

1. Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков для каждой критической точки процесса вырабатываются в зависимости от особенностей конкретного бизнес-процесса и включают:

- регламентацию способа и сроки совершения действий работником в

- критической точке процесса;

- реинжиниринг функций;

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии

- управленческих решений;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.

2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

- организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами



своих обязанностей;

- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками

1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:

- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и реестра (карты) коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований положения об антикоррупционной политике и положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области»;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций, реестр (карту) коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

#### Порядок внесения изменений.

1. Ответственным за актуализацию настоящей Методики является руководитель отдела внутреннего контроля.

2. Инициатор внесения изменений представляет комиссии отдела внутреннего контроля обоснование целесообразности их внесения.

3. Решение о целесообразности внесения изменений в настоящую Методику принимает директор Фонда.

4. Проект изменений, вносимых в настоящую Методику, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке.

## Календарный план проведения оценки коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый результат)	Срок исполнения
1	Разработка Методики об оценке коррупционных рисков	Проект приказа об утверждении Методики об оценке коррупционных рисков	до 30.01.2024
2	Разработка (актуализация) календарного плана проведения оценки коррупционных рисков на 2024 год	Календарный план оценки коррупционных рисков на 2024 год	до 30.01.2024
3	Мониторинг соответствующей правоприменительной практики (в том числе исполнения должностных обязанностей сотрудников и реализуемых мер по минимизации коррупционных рисков), в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Доклад по результатам мониторинга правоприменительной практики, в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	1 раз в полгода
5	Проведение идентификации и анализа коррупционных рисков	Формализованное описание коррупционных рисков, критических точек и возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке, предварительного ранжирования направлений деятельности зависимости от потенциальных коррупционных рисков и приоритетов при принятии мер и минимизации	I квартал 2024 года, II квартал 2024 года (при необходимости)
6	Определение (актуализация) коррупционно-опасных функций	Проект перечня коррупционно-опасных функций (проект актуализированного перечня коррупционно-опасных функций)	I квартал 2024 года, II квартал 2024 года (при необходимости)
7	Определение (актуализация) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (проект актуализированного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками)	I квартал 2024 года, II квартал 2024 года (при необходимости)
8	Разработка правовых и организационных мер по минимизации выявленных коррупционных рисков	Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (проект актуализированного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками)	I квартал 2024 года, II квартал 2024 года (при необходимости)

9	Разработка (актуализация) карт коррупционных рисков	Проекты (актуализированных) карт коррупционных рисков	I квартал 2024 года, II квартал 2024 года (при необходимости)
10	Обеспечение согласования результатов оценки коррупционных рисков	Проекты приказов об утверждении: карт коррупционных рисков (изменений карты коррупционных рисков); перечня коррупционноопасных функций (изменений в перечень коррупционноопасных функций); перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками)	ежеквартально (при необходимости)
11	Формирование отчета о результатах работы отдела внутреннего контроля	Отчет о результатах деятельности отдела внутреннего контроля	1 раз в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
12	Формирование Плана работы отдела внутреннего контроля на 2025 год	План работы рабочей группы на 2025год	IV квартал 2024 года