

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ  
ДОМОВ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(НО «ФКР ТО»)**

---

ПРИКАЗ

16.01.2024

№ 0009-02

г. Тюмень

Об утверждении Положения

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
2. Начальнику отдела информационных технологий Пономареву К.П. разместить настоящий приказ на официальном сайте НО «ФКР ТО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ведущему специалисту по персоналу Бураковой О.Н. в 5-дневный срок с момента издания настоящего приказа ознакомить под роспись работников с вышеназванным положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя группы внутреннего контроля.

Директор

А.А. Волков

Тучак Оксана Григорьевна  
8(3452) 21-36-39 (106)

Положение  
о порядке уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Основными целями уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений является выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.

1.3. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Невыполнение работником обязанности по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является основанием для привлечения к ответственности, установленной действующим законодательством.

2. Порядок уведомления

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему такого обращения.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить работодателя в течение пяти рабочих дней с момента прибытия к месту работы.

2.2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению путем направления такого уведомления по почте или передачи его: в группу внутреннего контроля (далее - отдел);

2.3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Ведение журнала возлагается на группу.

2.5. Специалист группы при поступлении уведомления регистрирует его в журнале учета уведомлений не позднее дня, следующего за днем поступления уведомления.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается специалистом отдела кадров с указанием расшифровки подписи, должности и даты

начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

На самом уведомлении проставляются регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, принявшего уведомление.

2.6. По просьбе работника специалист группы выдает ему копию уведомления, на которой проставляется регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, принявшего уведомление.

2.7. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.8. С даты регистрации уведомления работник считается исполнившим обязанность по уведомлению.

Исполнение работником обязанности по уведомлению в рамках настоящего Положения не освобождает его от обязанности, предусмотренной ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», по уведомлению органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.9. Группа в день регистрации уведомления направляет его Директору НО ФКР ТО в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации и организует проверку и подготовку мотивированного заключения.

2.10. Информация о личности заявителя, а также сведения о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений являются конфиденциальной информацией.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем работодателя или по его поручению группой.

2.11. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах совершения иными работниками коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в порядке, аналогичном предусмотренному настоящим Положением.

2.12. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 199-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

2.13. Представителем работодателя принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

### 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

#### 3.1. Уведомление содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случае (случаях) обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 2.11 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционном правонарушении (правонарушениях), которое должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Работник вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Уведомление подписывается работником с указанием расшифровки подписи.

3.4. Доступ к поступившему и зарегистрированному в журнале учета уведомлению имеют только представитель работодателя, специалисты отдела.

### 4. Организация проверки

4.1. Группой по результатам анализа уведомления и проведенных с работником бесед может быть принято решение об отсутствии оснований для направления уведомления в уполномоченные государственные органы.

4.2. Уведомление направляется представителем работодателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы в течении 10 дней с даты его регистрации в журнале учета уведомлений. По решению представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

4.3. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

4.4. На основании результатов проверки группой подготавливается мотивированное заключение.

Мотивированное заключение носит рекомендательный характер и содержит информацию о наличии либо отсутствии оснований для применения к работнику, уведомившему о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и (или) другим муниципальным служащим мер дисциплинарной ответственности.

Мотивированное заключение направляется представителю работодателя работника, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Положения, либо, в случае если уведомление не направлялось в уполномоченные государственные органы, в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления уведомления в отдел кадров.

Приложение №1  
к Положению о порядке уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя работодателя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность работника, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения, а также информация об отказе/согласии принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Инициалы и фамилия)

Приложение №2  
к Положению о порядке уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	№, дата уведомле- ния (№ и дата талона)	Сведения о работнике, направившему уведомление				Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Телефон		