

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМОВ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(НО «ФКР ТО»)

УТВЕРЖДАЮ

директор некоммерческой
организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Тюменской области»



С.С.Цынская С.С.Цынская
« 15 » июля 2015г.

**Кодекс
этики и делового поведения
работников некоммерческой
организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Тюменской области»**

г. Тюмень

1 Общие положения

1.1 Кодекс этики и делового поведения (далее – Кодекс) работников некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» (далее - Фонд) основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, положениях Конституции Российской Федерации.

1.2 Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основанных на них правилах делового поведения работников Фонда, выступает средством формирования позитивного облика работников Фонда, их компетентного поведения и самоконтроля, направленных на содействие укреплению авторитета Фонда, доверия граждан к Фонду.

1.3 Кодекс служит основой для формирования единства убеждений и взглядов в сфере профессиональной этики и делового этикета, взаимоотношений в сфере организации и проведения капитального ремонта многоквартирных домов, основанных на нормах и принципах общечеловеческой и профессиональной морали.

1.4 Кодекс содействует регулированию профессионально-этических проблем во взаимоотношениях работников Фонда, возникающих в процессе профессиональной деятельности, и призван повысить эффективность выполнения работниками Фонда своих должностных обязанностей.

1.5 Данный Кодекс распространяется на всех работников Фонда, включая руководство.

1.6 Знание и соблюдение работниками Фонда положений Кодекса является одним из критериев оценки их делового поведения.

1.7 Гражданин, поступающий на работу в Фонд, должен ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей профессиональной деятельности, принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.8 Первичное ознакомление с Кодексом вновь принимаемых в Фонд работников возлагается на отдел правового и кадрового обеспечения (на работника,

ответственного за ведение кадрового делопроизводства). Текущий контроль за выполнением норм, изложенных в Кодексе, возлагается на непосредственного руководителя работника, периодический контроль – на отдел правового и кадрового обеспечения.

2 Основные принципы и правила делового поведения, профессиональной этики работников Фонда

2.1 Основные принципы делового поведения работников Фонда являются основой их поведения в связи с выполнением ими своих должностных обязанностей в Фонде. В деловом поведении работникам Фонда необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Работникам Фонда необходимо выстраивать отношения между собой на основе доверия и взаимопонимания.

2.2 Работники Фонда, сознавая ответственность перед гражданами, должны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Фонда;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- использовать максимально эффективно и исключительно в рабочих целях имеющиеся в их распоряжении ресурсы;
- своевременно и качественно выполнять поставленные задачи, постоянно совершенствуя свои знания и умения;
- ответственно и бережно подходить к использованию ресурсов Фонда, к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников;
- открыто и честно обмениваться информацией с целью выработки оптимального решения возложенных на Фонд задач;
- использовать приемы и стратегии, направленные на создание позитивного мнения о Фонде;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять вежливость, доброжелательность, корректность и внимательность, терпимость в общении с гражданами и должностными лицами, другими работниками Фонда;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или деловой репутации Фонда;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Фонда, меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Фонда, руководителя Фонда, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Фонда, а также в установленном порядке оказывать содействие в получении достоверной информации;

2.3 Работникам Фонда следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, предъявления неправомерных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.4 Работники Фонда, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- быть личным примером этичного поведения, профессионализма;
- способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- проводить разъяснительную работу с подчиненными работниками с целью реализации положений Кодекса, а также предотвращения нарушений правил поведения, изложенных в нем;
- учитывать приверженность работников правилам поведения, установленным Кодексом, при оценке результатов их трудовой деятельности.

3 Рабочее место

3.1 Работники Фонда должны поддерживать порядок, чистоту, аккуратность в офисе и на рабочем месте.

3.2 Ответственность за чистоту и порядок в офисном помещении несет непосредственный руководитель подразделения, работающего в данном помещении.

3.3 На рабочем месте запрещено играть в компьютерные и иные игры, заниматься посторонними делами, не связанными с должностными обязанностями.

3.4 На рабочем месте запрещено принятие пищи. Прием пищи осуществляется в специально отведенных для этого местах. Исключение составляют напитки (чай, кофе, напитки и т.п.).

3.5 Документы, использование или разглашение которых сторонними лицами (в т.ч. контролирующими организациями) может привести к ущербу для Фонда, не должны находиться на рабочем месте работников в доступных для посторонних людей местах.

3.6 Недопустимо держать на рабочем месте:

- художественную литературу, журналы, газеты, не имеющие прямого отношения к должностным обязанностям;
- одежду;
- посуду;
- косметику.

4 Внешний вид

4.1 Внешний вид работников Фонда при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Фонду и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Каждый работник должен выглядеть аккуратным, с причесанными волосами. Мужчины должны быть выбриты либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду.

4.2 Стиль одежды – деловой (классический), одежда – опрятная, чистая и выглаженная, предпочтительны мужские сорочки светлых тонов.

4.3 В зимний и межсезонный период работники должны иметь на рабочем месте чистую обувь (классических моделей). Недопустимо находится на рабочем месте в верхней одежде, а также в головных уборах.

4.4 Недопустимо нахождение на рабочих местах работников в спортивной, джинсовой, вызывающей одежде.

4.5 Работники, явившиеся на работу в неопрятном виде или несоответствующей одежде, приказом директора Фонда не допускаются к работе в этот день. Заработная плата за этот день работникам не выплачивается.

5 Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1 Соблюдение работниками Фонда положений Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Разработал:

Менеджер по персоналу



/ О.Г.Козырева

СОГЛАСОВАНО:

Главный юрист



/ С.А.Романюк